

BIBLIOTECA ACADEMIEI ROMÂNE

A N U N Ţ

BIBLIOTECA ACADEMIEI ROMÂNE, cu sediul în Bucureşti, Calea Victoriei nr. 125, sector 1 , organizează, în ziua de **11 septembrie 2020**, ora 9.30, concurs pentru ocuparea următorului post :

1 post muncitor calificat I-şofer în cadrul Serviciului Tehnic - Administrativ – perioadă nedeterminată, normă întreagă

Cerinţe privind ocuparea postului :

Cerinţe generale:

- a) cetăţenie română, cetăţenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparţinând Spaţiului Economic European şi domiciliul în România
- b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exerciţiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;
- f) nu a fost condamnat definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra umanităţii, contra statului ori contra autorităţii, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiţiei, de fals ori a unor fapte de corupţie sau a unei infracţiuni săvârşite cu intenţie, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcţiei, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea.

Cerinţe specifice:

- a) Absolvent al uneia dintre următoarele forme de pregătire:
 - 12 clase
 - şcoală profesională tehnică;
 - studii medii atestate cu diplomă de bacalaureat;
- b) Poseda permis de conducere categoria B cu experienţă de cel puţin 7 ani în conducerea autovehiculelor;
- c) Poseda cunostinte temeinice de legislatie rutiera;

- d) Vechime minima in functia de conducator auto –7 ani;
- e) Vechime totala în munca – minim 10 ani;
- f) Abilități bune de comunicare și organizare, relaționare, adaptabilitate;

Bibliografie:

1. Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 195/2002 privind circulatia pe drumurile publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
2. Ordonanta Guvernului nr. 80/2001, privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritatile si institutiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare – Normativ de cheltuieli privind consumul lunar de carburant.
3. Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă;
4. Hotărâre nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006;
5. Hotararea nr. 1146/2006 privind cerintele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea în muncă de către lucrători a echipamentelor de muncă;
6. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
7. Ordinul nr. 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor;
8. Legea nr. 334/2002 privind bibliotecile, modificarile si completarile ulterioare;
9. Regulamentul Intern al Bibliotecii Academiei Române;
10. Regulamentul de Organizare și Funcționare al Bibliotecii Academiei Române.

Tematică:

1. Cunoștințe de specialitate – 20%;
2. Circulația pe drumurile publice a vehiculelor, pietonilor și a celorlalte categorii de participanți la trafic, drepturile, obligațiile și răspunderile care revin – 20%;
3. Normative de cheltuieli pentru autoritățile administrației publice și instituțiile publice – 20%;
4. Obligații privind apărarea împotriva incendiilor – 20%;
5. Obligațiile lucrătorilor în domeniul sănătății și securității în muncă – 20%.

Dosarul de concurs se va depune personal la Biroul Resurse Umane, Salarizare, Aprovizionare al instituției, până la data de **1 septembrie 2020** (inclusiv). Persoana de contact este dna Jugănaru Eliza-secretar comisie concurs, telefon 021.212.82.84 int. 1206/1207.

Dosarul de concurs va cuprinde următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției;
- b) copie a actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copie diplomă studii;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințe care să ateste vechimea în muncă, în meserie în copie;
- e) copie permis auto valabil;
- f) cazierul judiciar sau o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează, cu mențiunea că cei care sunt declarați admiși la selecția dosarelor au obligația să completeze dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai tarziu până la data desfășurării primei probe a concursului;
- g) adeverința medicală care atestă starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- h) curriculum vitae EUROPASS semnat și datat pe fiecare pagină;

Actele prevazute la lit. b)-e) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Documentele în original vor fi eliberate pe loc.

Vor intra în concurs candidații ale căror dosare de înscriere sunt declarate admise la selecția dosarelor, selecție care va avea loc în termen de maximum două zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Rezultatele selectării dosarelor de înscriere se afișează de către secretarul comisiei de concurs, cu mențiunea "admis" sau "respins", însoțită, după caz, de motivul respingerii, la sediul și pe pagina de internet instituției.

(* Contractul individual de munca al candidaților pensionari care câștigă concursul, va fi în concordanță cu prevederile Codului muncii, art. 83, lit. g, coroborat cu art. 84, alin. (1).

Deșfășurarea concursului:

-proba scrisă: -- subiecte de specialitate stabilite de Comisia de Concurs înaintea concursului/examenului

Data susținerii **probei scrise** este **11 septembrie 2020** ora 9.30 în sala de Consiliu,

Rezultatele probei scrise se afișează în data de **14 septembrie 2020** ora 13.00.

Contestațiile referitoare la rezultatele probei scrise se pot depune până în data de **15 septembrie 2020** ora 10.00 și se rezolvă în aceeași zi până la ora 12.00.

-interviu –conform planului de interviu stabilit de comisia de concurs.

Data susținerii interviului este **15 septembrie 2020** ora 13.00 în sala de Consiliu,

Rezultatele interviului se afișează în data de **16 septembrie 2020** ora 13.00,

Contestațiile referitoare la rezultatele interviului se pot depune până în data de **17 septembrie 2020** ora 10.00 și se rezolvă în aceeași zi până la ora 12.00.

Rezultatele finale se afișează în data de **17 septembrie 2020** ora 13.00.

DIRECTOR GENERAL

Prof. ing. Noica Nicolae

Membru de Onoare al Academiei Române